

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения  
МАДОУ № 63  
от 16 февраля 2023 г. протокол № 3

## **ПРИНЯТО**

Решением Педагогического Совета  
от 16 февраля 2023 г. протокол № 4

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАДОУ № 63  
№ 42 от 16.02.2023  
Заведующий Герасимова О.К.

### **Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учреждение).

2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236, настоящими правилами.

3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации муниципального образования Кандалакшский район ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.

4. Прием детей осуществляется по направлению (путевки) органа местного самоуправления – Управления образования муниципального образования Кандалакшский район, реализующее муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) и документов, указанных в п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениях к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

7. Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в котором обучаются его полнородные и

не полнородные братья и (или) сестры, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, предусмотренные ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Заведующий Учреждением:

8.1. Знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8.2. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрирует (или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов), в Журнале приема заявлений о приеме ребенка в Учреждение.

8.3. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдает расписку (Приложение № 2), заверенную подписью должностного лица Учреждения, ответственный за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень, представленных при приеме документов.

8.4. После приема документов, указанных в п. 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и изменениях к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор).

8.5. Издаёт распределительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

9. Ребенок, родители (законные представители), которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

10. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63» муниципального образования Кандалакшский район Герасимовой Ольге Константиновне

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236, от 08.09.2020 № 471 прошу принять

с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_  
 (дата приема на обучение) (наименование группы) (направленность группы) (режим пребывания ребенка)  
 моего сына (или: мою дочь, опекаемого(ую) мною) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)  
 Адрес места жительства ребенка (фактический адрес проживания)

Прошу организовать \_\_\_\_\_  
 При наличии потребности в обучении по АОП ДО и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

отец \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (дата) подпись расшифровка

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО матери/законного представителя)

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением Администрации муниципального образования Кандалакшский район о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями, ознакомлена:

\_\_\_\_\_  
 (подпись матери/законного представителя) (расшифровка подписи)

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
 (подпись матери/законного представителя) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО матери/законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
 (подпись матери/законного представителя) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО отца/законного представителя)

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением Администрации муниципального образования Кандалакшский район о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями, ознакомлен:

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, ановленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

(расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО отца)

прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

## РАСПИСКА

в получении документов и регистрации в журнале приема заявлений

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_  
( ФИО родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» муниципального образования Кандалакшский район принято и зарегистрировано в журнале приема заявлений.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

№ п/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

М.П.

