

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63» муниципального образования Кандалакшский район



Утверждаю:

Заведующий

МАДОУ № 63

О.К. Герасимова

Приказ №

от " 2 " 09 2024 г.

**План наставничества
музыкального руководителя
Манинцевой Яны Михайловны
на 2024-2027 учебный год**

Педагог-наставник:

Манинцева Яна Михайловна

Молодой педагог (наставляемый):

Асранкулова Дарья Сергеевна

г. Кандалакша

2024г

План наставничества работы с молодым специалистом- музыкальным руководителем	
Автор	Манинцева Яна Михайловна
Организация–исполнитель	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» муниципального образования Кандалакшский район
Целевая аудитория	Музыкальный руководитель, педагог со стажем работы по должности менее 3-х лет.
Срок реализации	3 года
Этапы реализации	I этап – адаптационный: освоение норм профессии, ее ценностей, приобретение автономности; II этап – основной, развивающий: приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности; III этап – контрольно-оценочный: анализ прогресса и эффективности программы.
Цель:	Создание условий для профессионального становления молодого специалиста и закрепление его в образовательном учреждении.
Задачи:	1. Вхождение в профессию: способствовать успешной адаптации молодого специалиста в творческой рабочей среде детского сада, через знакомство и приобщение к корпоративной культуре ДООУ, оказание поддержки в профессиональной деятельности и укреплении его веры в себя. 2. Обучение и развитие: развивать у молодого специалиста профессиональные компетенции и гибкие навыки через различные формы (беседы, консультации, обучающие тренинги, просмотры ОД с дошкольниками и мероприятий с родителями и др.) 3. Методическое сопровождение: создавать оптимальные условия для развития и совершенствования методических навыков молодого специалиста, через предоставление необходимых материалов, рекомендаций, участие в планировании и оценке результативности воспитательно-образовательного процесса. 4. Поддержка в профессиональном росте: создавать условия (творческие задания,

	эмоционально-комфортное взаимодействие, ситуации успеха, доверие и делегирование и др.) для формирования индивидуального стиля деятельности музыкального руководителя у молодого специалиста, способствовать определению собственных профессиональных целей и задач, разработке плана действий для их достижения. 5. Рефлексии и анализ: формировать навыки рефлексии, стимулировать молодого специалиста к анализу своей работы, выявлению сильных и слабых сторон, а также поиску путей для развития своей профессиональной деятельности.
Основные направления деятельности	Представлены в виде блоков: 1. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей реализацию учебно-воспитательного процесса 2. Развитие профессиональных компетенций молодого специалиста. 3. Развитие гибких навыков (креативность, коммуникативность, кооперативность, критичность и лидерство). 4. Анализ эффективности совместной работы пары «наставник-наставляемый» через мониторинг личностного прогресса и достижений
Условия эффективности	1. Взаимосвязь между различными звеньями методической деятельности, ее форм и методов. 2. Систематичность и непрерывность взаимодействия между педагогом-наставником и молодым специалистом. 3. Комбинирование теоретических и практических методов работы. 4. Анализ результатов проведенной работы. 5. Своевременное предоставление молодому специалисту педагогической и учебно-методической информации.
Планируемые результаты	Для наставника: • укрепление профессиональных знаний и навыков; • развитие гибких навыков (коммуникация и сотрудничество, инициатива и лидерство, креативность и критическое мышление) и эмоционального интеллекта;

- удовлетворение от помощи и поддержки других;
- укрепление взаимоотношений в профессиональной среде и создание сети поддержки.

Для молодого педагога:

- успешная адаптация в новой среде и корпоративной культуре, эффективное выполнение своих должностных обязанностей;
- активная деятельность (в мероприятиях ДООУ и различных педагогических сообществах) по профессиональному развитию и саморазвитию через получение качественной обратной связи от наставника;
- профессиональное становление, развитие гибких навыков и раскрытие творческого потенциала;
- закрепление в профессии, выработка собственное профессионального стиля;
- создание сети профессиональных контактов открытие новых возможностей для карьерного роста.

Для ДООУ:

- сокращение срока адаптации новых сотрудников;
- повышение мотивации к качественной профессиональной деятельности и целеустремленность в достижении целей;
- стабильный профессиональный рост членов коллектива;
- создание благоприятной среды для саморазвития сотрудников;
- развитие навыков коммуникаций, партнерства и сотрудничества среди сотрудников;
- улучшение морально-психологического климата внутри коллектива;
- создание благоприятного имиджа ДООУ.

Пояснительная записка

План наставничества направлен на создание непрерывной и поэтапной системы профессионального становления молодого специалиста. Он представлен в виде комплекса мероприятий и действий, способствующих установлению и развитию продуктивного взаимодействия (сотрудничества) между наставником и наставляемым, вследствие которого будет достигнута поставленная цель и планируемые результаты. Основным направлением реализации плана является предоставление помощи молодому специалисту в его профессиональном развитии и раскрытии потенциала, а также в достижении успешной личной и профессиональной самореализации.

Этапы реализации

План наставничества рассчитан на 3 года. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации плана может быть принято с учетом потребности.

Этапы реализации:

I этап (октябрь 2024 - декабрь 2024гг.)– адаптационный: освоение норм профессии, ее ценностей, знакомство и приобщение к корпоративной культуре ДОУ.

Содержание этапа

Проведение анализа и анкетирования, для получения информации друг о друге «на входе», диагностики мотивов и образовательных дефицитов наставляемого. Создание комфортных психологических условий освоения деятельности и мотивационная (эмоционально-психологическая) поддержка молодого специалиста. Формирование установки на преодоление образовательных дефицитов и переход к самоуправляемой деятельности.

II этап (январь 2025 – август 2026 гг.) – основной, развивающий: создание благоприятных условий для профессионального роста молодых специалистов.

Содержание этапа

Помощь в организации деятельности (планирование, подготовка рабочего места). Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности и демонстрация образцов поведения, отвечающих требованиям определенной (корпоративной) культуры. Организация образовательной деятельности с воспитанниками и создание образовательных (в том числе проблемных) ситуаций. Обратная связь и корректировка программы. Анализ общего прогресса у молодого специалиста, наблюдения за выполнением задач с фиксацией результата (чек-лист, планер и др.), использование инструментов оценки, таких как самооценка и рефлексия.

Самодиагностика и самооценка собственных образовательных дефицитов (у педагога наставника). Проектирование программы и плана самообразования в соответствии с выявленными образовательными дефицитами. Овладение необходимыми знаниями, умениями, компетенциями, приемами деятельности.

III этап (октябрь 2026- май 2027 гг.) – контрольно-оценочный: анализ прогресса и эффективности работы по плану.

Содержание этапа

Проведение анализа и анкетирования, для получения информации друг о друге «на выходе». Организация мониторинга профессионального роста молодого педагога и рефлексии эффективности совместной деятельности. Оценка успешности достижения поставленных целей и задач программы наставничества. Анализ обратной связи, оценка уровня доверия и сотрудничества между наставником и наставляемым. Отчёт педагога – наставника об эффективности реализации Плана наставничества с молодым специалистом.

План работы педагога наставника с наставляемым

I этап – адаптационный (октябрь 2024 - декабрь 2024 гг.):

освоение норм профессии, ее ценностей, приобретение автономности

Основные направления деятельности					Сроки выполнения
Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей реализацию учебного воспитательного процесса	Развитие профессиональных компетенций молодого специалиста.	Развитие навыков	Развитие гибких	Анализ эффективности совместной работы пары «наставник-наставляемый»	
Знакомство с правилами и корпоративной культурой ДОУ.		Знакомство с коллективом. Включение молодого специалиста в творческую группу ДОУ по художественно-эстетическому направлению.	Беседа с Обратная связь.		Октябрь 2024
	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности. Помощь в разработке календарного планирования и организации ОД с			Проведение анализа и анкетирования, для получения информации друг о друге «на входе», диагностики мотивов и образовательных дефицитов наставляемого.	Октябрь 2024

	дошкольниками. Предоставление необходимых ресурсов: фонотека, онлайн- ресурсы, методическая литература и др.			
	Помощь в организации взаимодействия с воспитателями и другими педагогами; разработка сценариев новогодних утренников; подбор атрибутов, декораций. Посещение молодым специалистом утренников наставника.	Участие в утренниках в роли сказочных персонажей.	Обратная связь Применение технологии Провальная конференция, (фейл-конференция).	Октябрь 2024
		Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.		Ноябрь 2024
Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФОП, ФГОС, санитарно- эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ.	Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1 раз в неделю).		Обратная связь Применение технологии Провальная конференция (фейл-конференция). помогает участникам процесса наставничества понять свои сильные и слабые стороны и принять	Ноябрь 2024

			меры для улучшения.	
	Посещение наставником НОД специалиста (1 раз в неделю).		Обратная связь.	Октябрь - декабрь 2024
	Изучение молодым специалистом возможностей применения музыки в режимных моментах, проводимых наставником.	Создание электронных элементов музыкальных заданий для дошкольников.		Октябрь - декабрь 2024
	Подбор дидактического материала к работе. Создание фонотеки.	Создание электронных элементов музыкальных заданий для дошкольников.		Октябрь - декабрь 2024
Изучение ООП ДОУ	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: участие молодого педагога в составлении рабочей программы, и календарного планирования. Составление плана по самообразованию.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Создание проблемных ситуаций в рамках темы: «Свободная музыкально-игровая деятельность дошкольников», совместный анализ трудностей		Октябрь - декабрь 2024
	Подбор и систематизация			Ноябрь

	диагностического материала, мониторинг детского развития.			2024
	Знакомство с методом проектов.	Побуждение к разработке собственных мини проектов	Анализ эффективности работы этапа, корректировка плана (при необходимости)	Декабрь 2024

План работы педагога наставника с наставляемым

II тап (январь 2025 – август 2026 гг.):

основной, развивающий: приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности

Основные направления деятельности					Сроки выполнения
Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей реализацию учебного-воспитательного процесса	Развитие профессиональных компетенций молодого специалиста.	Развитие навыков	гибких	Анализ эффективности совместной работы пары «наставник-наставляемый»	
	Знакомство с инновационными технологиями в музыкальном воспитании	Знакомство с современными педагогическими технологиями.	Самостоятельный отбор и	Обсуждение вопроса, обмен информацией по теме: Современные методики проведения детских праздников.	Январь 2025

	систематизация приобретённых знания из различных источников с учетом интересов и склонностей				
Изучение требований ФГОС ДО по работе с одаренными детьми. Знакомство с документацией по работы с одаренными детьми.	Помощь индивидуальной работе с одаренными детьми: диагностика способностей, подбор упражнений и репертуара. Слушание вебинаров по теме, участие в онлайн- семинарах	Предоставление оптимальной самостоятельности	Обратная связь	Февраль 2025	
	Посещение наставляемым НОД и праздников. Помощь в подготовке воспитанников к районным очным конкурсам.		Результативность участия воспитанников, обратная связь.	Март 2025	
	Знакомство с нетрадиционными формами взаимодействия с родителями. Участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Участие в родительском собрании с применением нетрадиционных форм взаимодействия.	Обратная связь от воспитателей, родителей и наставляемого.	Апрель 2025	

	Помощь в проведении диагностики, составление мониторинга детского развития.		Помощь в подготовке выпускного утренника	Результаты мониторинга музыкального развития дошкольников.	
Изучение годового плана и ДОУ. Составление документации музыкально руководителя на учебный год. Организация работы по проектированию ОД с использованием различных технологий.	Помощь в моделировании досуговой деятельности воспитанников. Просмотр банка сценариев праздников и развлечений молодым специалистам. Составление плана по самообразованию.	Помощь в подготовке выпускного утренника	Разработка сценария поздравления коллектива с Днем дошкольного работника. Изучение психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.	Обратная связь	Май 2025
	Самостоятельная диагностика детей в музыкальной деятельности.	Организация самостоятельного проектирования ОД с дошкольниками.		Результаты мониторинга музыкального развития дошкольников.	Октябрь - Ноябрь 2025
	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Самостоятельная разработка сценариев, распределение ролей. Помощь в привлечении родителей к участию в утренниках			Декабрь 2025

	Знакомство с современными педагогическими технологиями Планирование организации мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педагогической мастерской по проектированию ОД с использованием конкретных технологий.	Участие в работе ДОУ (сообщение, мастер-класс, музыкальное сопровождение и др.).	Январь 2026
	Посещение НОД и индивидуальной работы с воспитанниками и праздников, молодого педагога.		Февраль 2026 Обратная связь.
	Помощь в подготовке воспитанников к муниципальным конкурсам		Март – Апрель 2026 Результативность участия воспитанников, обратная связь.
	Оказание методической помощи в обобщении и презентации		Май 2026 Мониторинг профессионального роста молодого педагога по

	педагогического опыта. Публикация педагогического опыта, участие в конкурсах, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях.		завершению этапа.	
	Анализ развивающей среды музыкального зала в соответствии с требованиями ФОП. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Составление плана по самообразованию.			Сентябрь 2026

План работы педагога наставника с наставляемым

III этап (октябрь 2026- май 2027 гг.):

контрольно-оценочный: анализ прогресса и эффективности программы

Основные направления деятельности				Сроки выполнения
Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей	Развитие профессиональных компетенций молодого	Развитие навыков	Анализ эффективности совместной работы пары «наставник-	

реализацию учебно-воспитательного процесса	специалиста.		наставляемый»	
		Руководитель (член) творческой группы ДОУ по художественно-эстетическому направлению.	Беседа Обратная связь.	Октябрь 2026
	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Участие в составе творческой группы по подготовке к конкурсам		В течение года
	Реализация культурно-досуговой деятельности разного уровня		Обратная связь	В течение года
	Посещение открытых мероприятий наставляемым и открытый показ НОД		Оценка результатов реализации Плана наставничества.	Март-апрель 2027
			Аналитический отчет о качестве эффективности реализации программы	Май 2027